

Приложение к Приказу №005-ө от
09.01.2026 г.

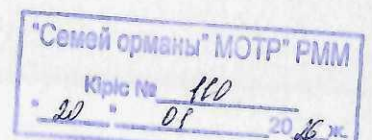
«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
РГУ «ГЛПР «Семей орманы»
 Эметов К.К.
« » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комплаенс-службе

Республиканского государственного учреждения
«Государственный лесной природный резерват „Семей орманы“»
Комитета лесного хозяйства и животного мира
Министерства экологии и природных ресурсов
Республики Казахстан»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об антикоррупционной комплаенс-службе Республиканского государственного учреждения «Государственный лесной природный резерват „Семей орманы“» (далее — РГУ) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора», с учетом статуса РГУ как государственного учреждения, а также иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционной комплаенс-службы РГУ (специалиста по антикоррупционному комплаенсу).
3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном интернет-ресурсе РГУ и доводится до сведения всех работников под роспись.
4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
 1. **антикоррупционный комплаенс** — функция по обеспечению соблюдения государственными учреждениями и их работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;



2. **внутренний анализ коррупционных рисков** — выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
 3. **конфликт интересов** — противоречие между личными интересами должностных лиц и их служебными полномочиями, при котором личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими служебных обязанностей;
 4. **коррупционное правонарушение** — имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
 5. **коррупционный риск** — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
 6. **предупреждение коррупции** — деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
 7. **уполномоченный орган по противодействию коррупции** — государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан, а также его территориальные подразделения.
5. Основной задачей антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения РГУ и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.
 6. Антикоррупционная комплаенс-служба создается в РГУ как самостоятельное структурное подразделение приказом генерального директора Учреждения.
 7. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от иных структурных подразделений РГУ, подотчетна генеральному директору РГУ и независима при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.
 8. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.
 9. Не допускается совмещение функций антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений РГУ.
 10. В случае если законодательством Республики Казахстан или международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Положением, такие требования применяются в части, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционной комплаенс-службы

11. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения РГУ и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг реализации антикоррупционных мероприятий.
12. Задачами антикоррупционной комплаенс-службы являются:
 1. внедрение инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений;
 2. реализация системы мер по противодействию коррупции в РГУ;
 3. организация и координация проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
 4. обеспечение соблюдения антикоррупционных ограничений и требований;
 5. формирование антикоррупционной культуры среди работников РГУ.
13. Антикоррупционная комплаенс-служба в своей деятельности руководствуется следующими принципами:
 1. независимость;
 2. достаточность полномочий и ресурсов;
 3. объективность и беспристрастность;
 4. информационная открытость;
 5. непрерывность;
 6. совершенствование антикоррупционного комплаенса;
 7. постоянное повышение профессиональных компетенций.
14. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет следующие функции:
 1. разработка и актуализация внутренней политики противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов, кодекса этики, порядка урегулирования конфликта интересов;
 2. разработка и мониторинг исполнения структурными подразделениями внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
 3. обеспечение соблюдения лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных законодательством;
 4. выявление, мониторинг и урегулирование конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов;
 5. проведение комплексной проверки благонадежности контрагентов;
 6. проведение либо участие в служебных проверках на основании обращений (жалоб) о фактах коррупции;

7. оценка эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками;
 8. сбор, анализ и оценка информации об эффективности антикоррупционных мер;
 9. координация и проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с типовыми правилами;
 10. мониторинг выявленных коррупционных рисков и мер по их устранению;
 11. проведение разъяснительной и обучающей работы;
 12. контроль соблюдения антикоррупционных требований и этических норм;
 13. рассмотрение обращений и сообщений о возможных коррупционных правонарушениях;
 14. регулярная оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения, в том числе в сферах государственных закупок, кадровых решений, использования государственного имущества и природных ресурсов, оказания государственных услуг и финансово-хозяйственной деятельности;
 15. взаимодействие с уполномоченными государственными органами и иными организациями;
 16. подготовка отчетов и аналитических материалов для руководства РГУ.
15. Специалист по антикоррупционному комплаенсу назначается и освобождается от должности приказом генерального директора РГУ.
16. Антикоррупционная комплаенс-служба вправе:
1. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися ее деятельности;
 2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы в пределах своей компетенции;
 3. запрашивать и получать от структурных подразделений РГУ необходимые документы и информацию;
 4. требовать от руководства РГУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
 5. инициировать рассмотрение вопросов противодействия коррупции руководством РГУ;
 6. инициировать проведение служебных расследований в пределах своей компетенции;
 7. проводить служебные проверки по поступившим сообщениям;
 8. вносить предложения по устранению выявленных коррупционных рисков;
 9. участвовать в работе комиссий, совещаний и служебных проверок, связанных с вопросами противодействия коррупции.

17. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба обязана соблюдать конфиденциальность информации, а также требования служебной и профессиональной этики.

Глава 3. Отчетность антикоррупционной комплаенс-службы

18. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально представляет отчет о проделанной работе руководителю РГУ, в Комитет и направляет информацию в уполномоченный орган по противодействию коррупции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Заключительные положения

19. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения.

20. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора РГУ в соответствии с законодательством Республики Казахстан.